

Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό  
Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.)  
Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής

---

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

---

2015



## Περιεχόμενα

1. Αντικείμενο του Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών .....	4
2. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας.....	4
3. Εποπτεία και Επιτροπή Εξέτασης ΜΔΕ.....	5
4. Διαδικασία ανάθεσης διπλωματικής εργασίας.....	6
5. Χρονική διάρκεια και τόπος εκπόνησης .....	8
6. Διαδικασία παράδοσης διπλωματικών εργασιών .....	9
7. Υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας .....	10
8. Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας.....	10
9. Πνευματικά και άλλα δικαιώματα διπλωματικής εργασίας.....	11
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .....	12
ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	15
ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΔΕ.....	15

## 1. Αντικείμενο του Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών

Αντικείμενο του Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» είναι να ορίσει το κανονιστικό και διαδικαστικό πλαίσιο που διέπει τις Διπλωματικές Εργασίες που εκπονούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Θέματα ερμηνείας εργασιών κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού εκπόνησης Διπλωματικών, καλύπτονται από το «*πλαίσιο εφαρμογής Κανονισμού Διπλωματικών Εργασιών*» και κάθε άλλο θέμα των Διπλωματικών εργασιών που δεν καλύπτεται θα αντιμετωπίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του ΠΜΣ.

## 2. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική και συντελεί στην επιστημονική ειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό πεδίο που εκπονείται.

Στόχος της ΜΔΕ είναι να καταδειχθεί η ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να συνθέσει και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο ΠΜΣ.

Η ΜΔΕ είναι δυνατόν να αναφέρεται σε μία (ή περισσότερες) από τις παρακάτω κατηγορίες:

- **Συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.** Να παρέχει μια πλήρη βιβλιογραφική συγκριτική μελέτη καλύπτοντας ένα κενό στη σχετική ερευνητική βιβλιογραφία, παράγοντας νέα γνώση στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου.
- **Πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου.** Να συνθέσει μια αξιόλογη πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου, αξιοποιώντας ερευνητικά, πρωτότυπο υλικό, ή και προτείνοντας νέες μεθοδολογίες και τεχνικές στην περιοχή των Ευφυών Τεχνολογιών του Διαδικτύου.

- **Αντιμέτωπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής**, Να σχεδιασθεί και να αναπτυχθεί για ένα συγκεκριμένο τεχνολογικό και επιχειρησιακό περιβάλλον μια καινοτόμος υπηρεσία στην περιοχή των Ευφύων Τεχνολογιών Διαδικτύου.

Ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία ανήκει η ΜΔΕ, είναι σημαντικό να τη διακρίνει η πρωτοτυπία, η σύνθεση και η ολοκλήρωση των γνώσεων που έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια των σπουδών στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου και θα πρέπει επίσης να αντανακλά την προσωπική συμβολή και ικανότητα του φοιτητή. Η πρωτοτυπία είναι δυνατόν να αναφέρεται στην:

- Κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων)
- Αποτελεσματική τροποποίηση μιας θεωρητικής ανάλυσης
- Επιτυχή επίλυση ενός πρωτότυπου προβλήματος
- Τροποποίηση ή/και συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος
- Εξαγωγή νέων συμπερασμάτων

Για την εκπόνηση της ΜΔΕ απαιτείται ένα τουλάχιστον εξάμηνο σπουδών, και η συγγραφή της γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα, εκτός αν δοθεί άδεια από τη Γ.Σ.Ε.Σ. να εκπονηθεί σε άλλη γλώσσα.

### 3. Εποπτεία και Επιτροπή Εξέτασης ΜΔΕ

Η ΜΔΕ εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός βασικού επόπτη, που είναι απαραίτητα μέλος Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. είναι δυνατό να οριστεί και δεύτερος επόπτης που δεν είναι μέλος ΕΠ του τμήματος.

Η αξιολόγηση της ΜΔΕ γίνεται από τριμελή επιτροπή που αποτελείται από τον επόπτη (τους δύο επόπτες σε περίπτωση ορισμού 2<sup>ου</sup> επόπτη) και δύο ειδικούς εξεταστές (έναν στην περίπτωση ύπαρξης 2<sup>ου</sup> επόπτη) που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Ο πιθανός 2ος επόπτης και οι οριζόμενοι ως εξεταστές της ΜΔΕ πρέπει να είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και μπορεί να είναι μέλη ΕΠ του Τμήματος, άλλων Τμημάτων του ΑΤΕΙΘ, ή άλλου ΑΕΙ, ή διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ'.

Ο ορισμός της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής γίνεται με την ολοκλήρωση και κατάθεση της ΜΔΕ στη γραμματεία του ΠΜΣ.

Αλλαγή του βασικού επόπτη ή της σύνθεσης της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για λόγους ανωτέρας βίας γίνεται μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του ΠΜΣ την οποία αποδέχεται και συνυπογράφει ο επόπτης και την σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής. Για κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με τον επιβλέποντα ή την σύνθεση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που δεν προβλέπεται από τον τρέχοντα κανονισμό, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### 4. Διαδικασία ανάθεσης διπλωματικής εργασίας

Δικαίωμα ανάληψης ΜΔΕ έχουν μόνο οι φοιτητές οι οποίοι έχουν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα διδασκόμενα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων σπουδών.

Κατ' εξαίρεση μπορούν να εξετάζονται αιτήσεις ανάθεσης ΜΔΕ σε φοιτητές και φοιτήτριες οι οποίοι έχουν αποτύχει σε μέχρι δύο (2) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και πάντοτε με την προϋπόθεση ότι η τελική αξιολόγηση της ΜΔΕ έπεται της υποχρεωτικής εξέτασης και επιτυχίας σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η δυνατότητα αυτή δίνεται μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου του εκάστοτε κύκλου σπουδών του ΠΜΣ.

Η διαδικασία ανάθεσης ΜΔΕ τελεί υπό την εποπτεία της Συντονιστικής Επιτροπής και αρχίζει με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων θεμάτων ΜΔΕ από τα μέλη ΕΠ του τμήματος. Προτάσεις θεμάτων μπορούν να υποβάλλουν και οι διδάσκοντες του ΠΜΣ που δεν είναι μέλη ΕΠ του τμήματος.

Κάθε διδάσκων μέλος ΕΠ του τμήματος θα πρέπει να υποβάλλει τουλάχιστον 3 θέματα σύμφωνα με το έντυπο του Παρατήματος Α. Με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορεί να τροποποιηθεί ο αριθμός αυτός.

Μετά την συγκέντρωση των θεμάτων από τη ΣΕ, τα θέματα ανακοινώνονται στους φοιτητές του ΠΜΣ. Ακολουθεί χρονική περίοδος επικοινωνίας των φοιτητών με τους προτείνοντες καθηγητές για την παροχή διευκρινίσεων. Σε αυτή τη χρονική περίοδο ενημέρωσης και διαβούλευσης υπάρχει η δυνατότητα προσαρμογής των θεμάτων, ακόμη και πρότασης άλλου θέματος το οποίο θα προκύψει από τη διαβούλευση διδασκόντων-διδασκομένων.

Οι φοιτητές δηλώνουν την προτίμησή τους σε συγκεκριμένες ΜΔΕ και με τη σύμφωνη γνώμη του προτείνοντος καθηγητή εγκρίνεται η ανάληψη και έναρξη εκπόνησης συγκεκριμένης ΜΔΕ.

Σε περίπτωση επιλογής του ίδιου θέματος από δύο ή περισσότερους φοιτητές, η συγκεκριμένη ΜΔΕ ανατίθεται στον φοιτητή με την καλύτερη μέχρι τώρα επίδοση. Για τον υπολογισμό της καλύτερης επίδοσης λαμβάνονται υπόψη ο συνολικός μέσος όρος των μαθημάτων με βαρύτητα 50% και ο βαθμός στα σχετικά με το αντίστοιχο θέμα μαθήματα (σύμφωνα με τη πρόταση του θέματος), επίσης με βαρύτητα 50%.

Η πρόταση διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει ανάλυση του θέματος η οποία περιλαμβάνει τον στόχο και αντικείμενο της εργασίας, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, προαπαιτούμενες γνώσεις που πρέπει να έχει ο φοιτητής/τρια για να εκπονήσει την εργασία καθώς και ενδεικτική βιβλιογραφία .

Ο σχεδιασμός και η εκπόνηση της ΜΔΕ γίνεται υπό την επίβλεψη του επόπτη. Σε περίπτωση ορισμού 2<sup>ου</sup> επόπτη, αυτός έχει ενεργό μέρος στην παρακολούθηση του φοιτητή. Σε περίπτωση που ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία εποπτών-φοιτητή, το ζήτημα παραπέμπεται αρχικά στη ΣΕ και εφόσον χρειαστεί, στη ΓΣΕΣ.

Τα μέλη ΕΠ του ΠΜΣ έχουν υποχρέωση να εποπτεύουν διπλωματικές εργασίες και δεν υποχρεούνται να αποδεχθούν την παράλληλη κύρια εποπτεία περισσότερων των τριών (3) ΜΔΕ. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη ανάθεση περισσότερων των 4 ΜΔΕ ανά επιβλέποντα. Τροποποίηση αυτών των ορίων είναι δυνατή μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Η διαδικασία ανάληψης ΜΔΕ ολοκληρώνεται διαδικαστικά με την κατάθεση του καταλόγου ανάθεσης ΜΔΕ στη γραμματεία του ΠΜΣ και την ενημέρωση της ΓΣΕΣ, και χρονικά με την εκπονή του 2ου εξαμήνου σπουδών του φοιτητή και την ανακοίνωση των βαθμών όλων των μαθημάτων του 2<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών.

Μετά την κατάθεση των θεμάτων στη γραμματεία, το θέμα της ΜΔΕ είναι οριστικό. Αλλαγή θέματος μπορεί να αντιμετωπισθεί μετά από σοβαρή αιτιολόγηση από το φοιτητή και με την έγκριση του βασικού επόπτη. Αλλαγή επόπτη μπορεί επίσης να αντιμετωπισθεί αρχικά από τη Σ.Ε. και αν χρειαστεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ., είτε λόγω αλλαγής του θέματος, είτε λόγω ασυνέπειας του φοιτητή, είτε για οποιονδήποτε άλλο έκτακτο λόγο.

Δικαίωμα και υποχρέωση του επόπτη (ή των εποπτών) αποτελεί η επίβλεψη της ΜΔΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Ο φοιτητής υποχρεούται να έχει τακτικές συναντήσεις με τον επόπτη της ΜΔΕ του (τουλάχιστον μία το μήνα). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του για δύο συνεχόμενους μήνες, ο επόπτης δύναται να αιτηθεί την ακύρωση της ΜΔΕ

Η συνεργασία φοιτητή-επόπτη στηρίζεται στην επιστημονική συνεργασία και διέπεται από την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Στις πρώτες συναντήσεις γίνεται αποσαφήνιση της μεθοδολογίας και του οργανογράμματος και καθορίζονται οι γενικές κατευθύνσεις. Στη συνέχεια και σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής υπάρχουν συναντήσεις με στόχο την επίλυση προβλημάτων και αδυναμιών και την γενικότερη εποπτεία και καθοδήγηση της ΜΔΕ.

## 5. Χρονική διάρκεια και τόπος εκπόνησης

Η Διπλωματική Εργασία δύναται να εκπονείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του ΑΤΕΙΘ ή άλλων συνεργαζομένων Τμημάτων και φορέων. Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο αποτέλεσμα.

Ορίζονται τρεις χρονικές περιοδοί για την εξέταση των ΜΔΕ.

- α. 20 Σεπτεμβρίου -10 Οκτωβρίου
- β. την κενή μαθημάτων εβδομάδα μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου
- γ. 15-30 Ιουνίου

Προβλέπεται η δημόσια εξέταση όλων των ολοκληρωμένων ΜΔΕ σε μία (1) μόνο ημέρα η οποία θα καθορίζεται με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, στις παραπάνω χρονικές περιόδους.



Η χρονική διάρκεια της ΜΔΕ είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να επεκταθεί αυτοδίκαια για ένα ακόμη εξάμηνο, κατά την κρίση του επόπτη της ΜΔΕ, αν οι συνθήκες το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Μετά το δεύτερο εξάμηνο, η εκπόνηση της ΜΔΕ συνεχίζεται μόνο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος και σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην εισήγηση αυτή αναφέρεται και το χρονικό διάστημα παράτασης το οποίο είναι δεσμευτικό. Υπενθυμίζεται ότι μετά την πάροδο έξι (6) εξαμήνων συνολικά από την έναρξη του ΠΜΣ (διπλάσιο του ελάχιστου χρόνου σπουδών) ο φοιτητής που δεν έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Οι διπλωματικές εργασίες οι οποίες ανατίθενται αμέσως μετά το τέλος των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, θεωρούνται ότι ανατέθηκαν ουσιαστικά το αμέσως προσεχές χειμερινό εξάμηνο.

Σύμφωνα με τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ΑΤΕΙΘ, το χρονικό διάστημα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ημερολογιακού τριμήνου.

## 6. Διαδικασία παράδοσης διπλωματικών εργασιών

Όταν η Διπλωματική Εργασία πάρει την ολοκληρωμένη μορφή της, υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στον επόπτη. Με βάση τα σχόλιά του, ο φοιτητής δίνει την τελική της μορφή και χρειάζεται την τελική έγκριση του επιβλέποντα για να θεωρηθεί ικανή προς τελική αξιολόγηση. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ ο επιβλέπων αιτείται προς τη Συντονιστική Επιτροπή τον ορισμό τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης. Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων προς εξέταση ολοκληρωμένων ΜΔΕ ορίζοντας τις αντίστοιχες επιτροπές αξιολόγησης. Ο κατάλογος εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ του τμήματος σε συνεδρίασή της τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν την αντίστοιχη χρονική περίοδο εξέτασης-αξιολόγησης ΜΔΕ.

Η ημερομηνία σύγκλισης της ΓΣΕΣ πρέπει να προσφέρει ικανό χρονικό διάστημα για να ενημερωθεί η ακαδημαϊκή κοινότητα για τις λεπτομέρειες της εξέτασης και να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα αποφοίτησης στην τρέχουσα περίοδο.

## 7. Υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας

Η υποστήριξη της ΜΔΕ ορίζεται το νωρίτερο δύο (2) εβδομάδες μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου στους επόπτες και εντός μιας εξεταστικής περιόδου. Η ημερομηνία και ο χώρος ανακοινώνεται σε όλα τα δίκτυα ενημέρωσης του Τμήματος και των φοιτητών αυτού.

Η υποστήριξη της ΜΔΕ είναι δημόσια, ενώπιον της τριμελούς επιτροπής. Ο φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις αρχικά της τριμελούς επιτροπής και στη συνέχεια του κοινού. Στο τέλος της υποστήριξης, τα μέλη της επιτροπής συσκέπτονται ιδιαίτερα και βαθμολογούν τη ΜΔΕ. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον υποψήφιο και το πρακτικό με τη βαθμολογία κοινοποιείται στη Γραμματεία.

## 8. Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

Τα μέλη ΕΠ διασφαλίζουν την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας και επιστημονικού επιπέδου των Διπλωματικών Εργασιών.

Η βαθμολόγηση των ΜΔΕ γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας :

1. Στοιχεία πρωτοτυπίας και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή.
2. Βαθμός επίτευξης των προδιαγεγραμμένων στόχων.
3. Ποιότητα του έργου.
4. Ποσότητα του έργου.
5. Αριότητα κειμένου.
6. Προφορική παρουσίαση.
7. Επιμέλεια και εμφάνιση.

Η ΜΔΕ αξιολογείται με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5). Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από το μέσο όρο των τριών βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Στην περίπτωση που ο βαθμός μιας διπλωματικής δεν είναι προβιβάσιμος, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του στην Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε την αλλαγή θέματος, είτε την επέκταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας με στόχο

την βελτίωση και επανεξέτασή της. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Σημειώνεται ότι, τόσο ο Επιβλέπων όσο και οι εξεταστές ελέγχουν σχολαστικά το κείμενο της ΜΔΕ για τυχόν λογοκλοπή ή αντιγραφή. Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή ή αντιγραφή, τότε η ΜΔΕ απορρίπτεται άμεσα και ο φοιτητής παραπέμπεται στη ΓΣΕΣ για τον καθορισμό της τελικής ποινής.

Η αξία της ΜΔΕ προσδιορίζεται στις 30 διδακτικές μονάδες και συμμετέχει ανάλογα στην τελική βαθμολογία του Διπλώματος του υποψηφίου.

## 9. Πνευματικά και άλλα δικαιώματα διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών ΕΠ που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο ΑΤΕΙΘ. Κάθε ένα από αυτά τα φυσικά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της Διπλωματικής Εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία.

Τα πνευματικά δικαιώματα των ΜΔΕ διέπονται από τον αντίστοιχο κανονισμό του ΑΤΕΙΘ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

# ΠΜΣ ΕΥΦΥΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

Θεσσαλονίκη .... /... / 201...

## ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΔΕ)

**ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:** .....

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** .....

**ΣΤΟΧΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ** (περίπου 50 λέξεις)

**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ** (περίπου 50 λέξεις)

**ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ** (50-100 λέξεις)

Ποια είναι τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και τι νέο αναμένεται να υπάρχει σε αυτά από πλευράς γνώσης, έρευνας ή εφαρμογής.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Προαπαιτούμενες γνώσεις εκτός της ύλης των μαθημάτων του ΠΜΣ (πχ. Υλικό Η/Υ, Ηλεκτρονική, Διαιτολογία, Μουσική).

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

.....  
.....  
.....

ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

.....  
.....  
.....

ΤΥΠΙΚΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

.....  
.....

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΤΗ

Τόπος .....  
Χρόνος (τουλάχιστον 1 ώρα/εβδ.) .....  
Τηλ.: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

Υπογραφή Εισηγητή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΔΕ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



**ΠΜΣ ΕΥΦΥΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Προς τη  
Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, Τμήμα Μηχανικών  
Πληροφορικής

Ονοματεπώνυμο επόπτη ΜΔΕ: \_\_\_\_\_

Τμήμα/ΑΕΙ: \_\_\_\_\_

Σας παρακαλώ να ορίσετε επιτροπή αξιολόγησης της  
ολοκληρωμένης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του/της  
φοιτητή/φοιτήτριας \_\_\_\_\_

Αρ. Τηλεφώνου: \_\_\_\_\_

Αρ. Κινητού Τηλ.: \_\_\_\_\_

με θέμα: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Θεσσαλονίκη: . \_\_\_ / \_\_\_ / 2015

που εκπονήθηκε υπό την εποπτεία μου

Προτεινόμενα μέλη εξεταστικής επιτροπής

1. \_\_\_\_\_ (επόπτης)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Ο/Η αιτ....**